

書式1 応募プロフィール記入要領 『自社ビル編』

※応募完了後に応募者からの依頼による応募書類の記載内容の変更はできません。
記載漏れ、間違いがないか確認の上、アップロードしてください。

書式1 応募プロフィール記入要領 自社ビル編 1/3

自社ビルの場合の
記入例

印刷プレビュー/印刷ボタン
印刷する際は、この印刷プレビュー/印刷ボタンをクリックしてください。

企業・団体名(代表企業・団体)
応募する企業・団体(グループ企業の場合には代表となる企業・団体の正式名称を記入してください。法人格も省略せずに記入してください。)

URL(新築確認ボタン)
URL入力後、自社のページに接続するが、ボタンをクリックして確認してください。

【応募オフィス名称】の記入方法
※応募完了後は、応募者からの依頼による変更はできません。誤りの無いよう記入してください。
・企業・団体の名称、漢字、略称に、「オフィス」、または、「ビル」等の文字を入れた名称にしての
【例】○○オフィス、○○本社ビル、○○××株式会社、○○△△センター
※「○○」は企業・団体の名称、漢字、略称の略称

※企業名、団体の名称は、応募名称として受け付けられませんが、
※応募オフィスの入居者が賃貸ビルの一等の場合は、「○○本社ビル」として受け付けられます。
※また、自社ビル、賃貸ビルに問わず、応募オフィスの建物が、入居の一等の場合は、「○○オフィス ××ビル」と記載してください。
※法人名(株式会社、(株)などの文字)の記載は不要です。

・応募オフィス入居期間の一等の場合の【F1/F2】の記入方法
①賃貸する場合、数字は半角数字、区画と区画の間を半角「/」ハイフンでつなぎを記入してください。
【例】1層、2層、3層の場合：1-3層(またはF1、F2)
②賃貸しない場合、賃貸しない階数の間(半角「/」ハイフン)でつなぎ、半角Fを記入してください。
【例】1層、10層の場合：1-10層(またはF1、F2)
③1層のみである場合は、具体的な対象階数を記入してください。※「東側」の場合、「東」略称、「東」と記入
【例】5階東側の場合：5階東

・使用する企業と企業名文字の記入方法
①企業名を使用する文字：
「日本語(漢字、平仮名、カタカナ)」、「日本語(漢字、平仮名、カタカナ)のスペース」
②企業名を使用する文字：
「英文字、数字」「英文字、数字」の「スペース」「英数字と日本語間の「スペース」

建物の階数
応募オフィスが入居している建物全体の階数をフルグラフ(上)の様式で記入してください。

応募企業・団体の入居
応募企業・団体が複数会社に入居している場合は「A)複数会社」を選択してください。一等の階に入居している場合は「B)部分」を選択し、その階を記入してください。

応募オフィスの範囲
応募オフィスの範囲が、応募企業・団体の入居で選択したものと異なる場合は「上記A)時と同様」を選択してください。
上記A)またはB)の一等である場合は、「上記A)またはB)の一等」を選択し、特定した階数と、その階を記入してください。

応募オフィスの従業員
経営者、正社員、正社員、正社員、正社員、パート社員、アルバイト等を含めたオフィスに属するフルタイム従業員
特定できない場合は想定される最大人数を記入してください。

- 応募対象**： 創意と工夫にあふれ快適かつ機能的なオフィスで、感性を刺激し創造性を高めるオフィスとして優れ、知識資産や情報の運用管理が適切な、2020年3月末の時点で応募者自身の執務を目的に実際に使用されている日本国内のオフィス。その規模・業種は問いません。
 - 新築またはリニューアル
 - 自社ビルあるいは賃貸ビル入居
 - 建物全体あるいは部分のいずれか
 - 進展する情報通信技術を活用した、新しい形態のオフィス
- 応募資格**： 応募するオフィスの使用者

1 応募プロフィール		印刷プレビュー/印刷ボタン		
入力項目(選択によって入力項目が変わります) 入力済み・入力不可項目 選択項目 エラー 表示確認欄				
応募企業・団体 必要事項を記入し、該当する個所を選択してください。				
企業・団体名(代表企業・団体) (英文字)	株式会社ニューオフィス貿易 NEW OFFICE TRADING CO., L.T.D.			
URL	www.newofficetrading.com			
URL確認欄[①]	http://www.newofficetrading.com		URL接続確認ボタン	
本社所在地	〒123-4567 (例: 123-4567)			
都道府県	東京都			
市区町村番地	中央区湊1-2-3			
建物名	ニューオフィス貿易ビル			
本社所在地表示確認欄[②③④]	東京都中央区湊1-2-3ニューオフィス貿易ビル			
電話	03-1234-5678 (例: 03-1234-5678)			
FAX	03-1234-5679 (例: 03-1234-5678)			
代表者名	役職名	代表取締役社長		
	代表者氏名	新 太郎		
資本金・出資金	100,000,000 円			
応募時点の全従業員数(正規雇用・非正規雇用・ 受入・派遣社員を含む)	700 名			
業種	その他			
上場	<input type="radio"/> 上場 <input checked="" type="radio"/> 非上場 <input type="radio"/> 該当無し(株式会社以外)			
応募オフィス				
応募オフィス名称	ニューオフィス貿易ビル ※必ず記入要領を参照してください。			
フリガナ	ニューオフィスボウエキビル			
応募オフィス所在地	〒123-4567 (例: 123-4567)			
都道府県	東京都			
市区町村番地	中央区湊1-2-3			
建物名	ニューオフィス貿易ビル			
応募オフィス所在地表示確認欄[⑤⑥⑦]	東京都中央区湊1-2-3ニューオフィス貿易ビル			
建物の規模	地上	12	階	
	地下	1	階	
応募企業・団体の入居	<input checked="" type="radio"/> A) 建物全体 <input type="radio"/> B) 建物の部分			
「建物の部分」の場合は、階を記入→				
応募オフィスの範囲	<input checked="" type="radio"/> 上記A)・B) と同様 <input type="radio"/> 上記A) またはB) の一部			
応募オフィスの範囲が、上記A)またはB)の 一部分の場合は、特定した理由と、その階を記入→				
建物の築年数	0	年	6	ヶ月
応募オフィスの延床面積	10,000 ㎡			
応募オフィスの種類 (複数回答可)	<input checked="" type="checkbox"/> 本社 <input type="checkbox"/> 支社・支店 <input checked="" type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> コールセンター <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> ショールーム <input checked="" type="checkbox"/> その他			
その他	セミナールーム			
応募オフィスの主たる業務 (複数回答可)	<input checked="" type="checkbox"/> 総務・経理・人事 <input type="checkbox"/> 資材・調達・購買 <input checked="" type="checkbox"/> 企画・計画 <input type="checkbox"/> 設計・技術・研究 <input type="checkbox"/> 営業・販売 <input type="checkbox"/> 生産管理・製造管理 <input checked="" type="checkbox"/> その他			
その他	教育・研修			
応募オフィスの従業員数	500 人			

印刷プレビュー/印刷ボタン

印刷する際は、左の「印刷プレビュー/印刷ボタン」をクリックしてください。

企業・団体名(代表企業・団体)

応募する企業・団体(グループ企業の場合には代表となる企業・団体)の正式名称を記入してください。法人格も省略せずに記入してください。

URL接続確認ボタン

URL入力後、自社のページに接続するか、ボタンをクリックして確認してください。

『応募オフィス名称』の記入方法

※応募完了後は、応募者からの依頼による変更はできません。誤りの無いよう記入してください。

・企業・団体の名称、通称、略称に、「オフィス」、または、「ビル」等の文言を入れた名称にしてください。
(例: ○○オフィス、○○本社ビル、○○ × × 研究所、○○ △△センター)

※「○○」は企業・団体の名称、通称、略称の意味

※企業名、団体名のみは、応募名称として受付いたしかねます

※応募オフィスの入居範囲が賃貸ビルの一部の場合は、「○○本社ビル」という名称は受付いたしかねます

※また、自社ビル、賃貸ビルに関わらず、応募オフィスの範囲が、入居範囲の一部の場合は、「○○オフィス × × 階」と記載してください。

※法人格(株式会社、(株)などの文言)の記載は不要です。

・応募オフィスが入居範囲の一部場合のフロア(階)の記入方法

①連続する場合、数字は半角文字、最初と最後の階を、半角“-”(ハイフン)でつなぎ記入ください。

例 1階、2階、3階 の場合: 1-3階(またはF)

②連続しない場合、連続しない階数の間は半角“-”(カンマ)でつなぎ、全フロアを記入ください。

例「1階、10階、11階」の場合: 1,10-11階(またはF)

③階の一部である場合 具体的な対象範囲を記入ください ※「東側」の場合、「側」省略、「東」と記入

例「5階東側」の場合: 5階東

・使用する全角と半角文字の記入方法

①全角を使用する文字:

「日本語(漢字、平仮名、カタカナ)」、「日本語(漢字、平仮名、カタカナ)間の”スペース”」

②半角を使用する文字:

「英文字、数字」「英文字、数字間の”スペース”」「英数字と日本語間の”スペース”」

建物の規模

応募オフィスが入居している建物全体の階数をプルダウンより選択してください。

応募企業・団体の入居

応募企業・団体が建物全体に入居している場合は「A)建物全体」を選択してください。一部の階に入居している場合は「B)建物の部分」を選択し、その階を記入してください。

応募オフィスの範囲

応募オフィスの範囲が、応募企業・団体の入居で選択したものと同様の場合は「上記A)・B)と同様」を選択してください。

上記A)またはB)の一部である場合は、「上記A)またはB)の一部」を選択し、特定した理由と、その階を記入してください。

応募オフィスの従業員数

経営者、正規雇用社員、非正規雇用社員(派遣社員、パート社員、アルバイト等)を含めたオフィスに常駐するワーカー数

特定できない場合は想定される最大人数を記入してください。

オフィス		※企画者、設計者、施工者は、担当部門を記入してください。個人名を記入しないでください。 応募受付完了後に応募者からの依頼による変更はできません。	
応募オフィスの企画者・部門	社内	企画本部 企画課	
”	設計者・部門	社内	企画本部 企画課 <input type="button" value="同上"/>
”	施工者・部門	社内	企画本部 企画課 <input type="button" value="同上"/>
応募オフィスの企画者・部門	社外	(株)ABCデザインスタジオ	
”	設計者・部門	社外	(株)ABCデザインスタジオ <input type="button" value="同上"/>
”	施工者・部門	社外	中央建設(株)、みたとオフィス販売(株) <input type="button" value="同上"/>
オフィスの内装の区分		<input checked="" type="radio"/> 新規施工 <input type="radio"/> 現状 <input type="radio"/> 新規施工・現状	
オフィスの家具の区分		<input checked="" type="radio"/> 新規使用 <input type="radio"/> 既存使用 <input type="radio"/> 新規・既存使用	
オフィスの機器の区分		<input type="radio"/> 新規使用 <input type="radio"/> 既存使用 <input checked="" type="radio"/> 新規・既存使用	
応募オフィスの建物		※企画者、設計者、工事者は、担当部門を記入してください。個人名を記入しないでください。 応募受付完了後に応募者からの依頼による変更はできません。	
建物の所有形態		<input checked="" type="radio"/> 自社ビル <input type="radio"/> 賃貸ビル	
建物の入居状況		<input checked="" type="radio"/> 新築 <input type="radio"/> 既存	
建物の企画者・部門	社内	企画本部 企画課	
”	の設計者・部門	社内	企画本部 企画課 <input type="button" value="同上"/>
”	の工事者・部門	社内	管理本部 管理課、企画本部 企画課 <input type="button" value="同上"/>
建物の企画者・部門	社外	中央建設(株)、(株)ABCデザインスタジオ	
”	の設計者・部門	社外	中央建設(株)、(株)ABCデザインスタジオ <input type="button" value="同上"/>
”	の工事者・部門	社外	中央建設(株)、(株)ABCデザインスタジオ <input type="button" value="同上"/>
使用開始までのプロセス	建物の施工	2018年9月 ~ 2019年9月	
	オフィスの施工	2019年10月 ~ 2020年1月	
	使用開始	2020年3月	
応募責任者・担当者			
応募責任者【必須】	氏名	田中 一郎	
応募全社に責任をもつ方	所属	企画本部	
社外の人でなく、必ず、応募企業・団体の の中から選出してください。	役職	企画本部長	
	電話	03-1234-5678 (例:03-1234-5678)	
	携帯電話	090-1234-5678 (例:090-1234-5678)	
	FAX	03-1234-5679 (例:03-1234-5678)	
	Eメール	ichiro_tanaka@newofficetrading.com	
応募責任者の所在地	〒	123-4567 (例:123-4567)	
	都道府県	東京都	
	市区町村番地	中央区湊1-2-3	
	建物名	ニューオフィス貿易ビル 9F	
応募責任者住所表示確認欄[⑩⑪⑫]			
応募担当者【必須】	氏名	鈴木 花子	
連絡窓口となって頂ける方 応募後の連絡が必ず通じる方	所属	企画本部 企画課	
社外の人でなく、必ず、応募企業・団体の の中から選出してください。	役職	課長	
	電話	03-1234-5678 (例:03-1234-5678) <input type="button" value="応募責任者と同じ"/>	
	携帯電話	090-9876-5432 (例:090-1234-5678) <input type="button" value="応募責任者と同じ"/>	
	FAX	03-1234-5679 (例:03-1234-5678) <input type="button" value="応募責任者と同じ"/>	
	Eメール	hanako_suzuki@newofficetrading.com	
応募担当者の所在地	〒	123-4567 (例:123-4567)	
	都道府県	東京都	
	市区町村番地	中央区湊1-2-3	
	建物名	ニューオフィス貿易ビル 9F	
応募担当者住所表示確認欄[⑬⑭⑮]			
応募担当補佐【任意】	氏名	山田 大輔	
応募後の連絡が「応募担当者」と同 様に通じる方	所属	企画本部 企画課	
役職	課長補佐		
※「応募担当者」の連絡が難しい場合は、「担当 補佐」の記入を併せてお願いします	電話	03-1234-5678 (例:03-1234-5678) <input type="button" value="応募責任者と同じ"/>	
	携帯電話	080-1111-2222 (例:090-1234-5678) <input type="button" value="応募責任者と同じ"/>	
	FAX	03-1234-5679 (例:03-1234-5678) <input type="button" value="応募責任者と同じ"/>	
	Eメール	daisuke_yamada@newofficetrading.com	
応募担当補佐の所在地	〒	123-4567 (例:123-4567)	
	都道府県	東京都	
	市区町村番地	中央区湊1-2-3	
	建物名	ニューオフィス貿易ビル 9F	
応募担当補佐住所表示確認欄[⑯⑰⑱]			

オフィス

組織(ワーク)が企業活動等を行うために占有して生活する建物内部の場所をいう。

社内の担当部門を記入してください。個人名を記入しないでください。

社外パートナー、協力企業等を記入してください。法人格は(株)のように記載してください。

オフィスの内装

オフィスの内装とは、オフィスの床・壁・天井・造作・照明等をいう。

オフィス内装の区分

新規施工: 入居にあたり応募者が全体的に新しくしたこと

現状: ほぼそのままであるとき

新規施工・現状: 新規現状どちらともいえないとき

オフィス家具

オフィス家具とは、机・椅子・保管庫・応接セット、ハイパーパーティション、ローパーティション等をいう。

オフィス家具の区分

新規使用: 入居の際、新しく購入するもので、ほとんどが新規のとき

既存使用: ほとんどが現在のものを使用するとき

新規・既存使用: 新規既存どちらともいえないとき

オフィス機器

オフィス機器とは、コピー機・PC類・電話機等のオフィス家具以外の機器をいう。新しいオフィス機器等のリース契約も含む。

オフィス機器の区分

新規使用: 入居の際、新しく購入するもので、ほとんどが新規のとき

既存使用: ほとんどが現在のものを使用するとき

新規・既存使用: 新規既存どちらともいえないとき

建物の所有形態 ※下記記入上の注意

「自社ビル」の場合は、下記の建物の企画者・部門、建物の設計者・部門、建物の施工者・部門を記入してください。

「賃貸ビル」の場合は記入しないでください。

建物の入居状況

新築とは、応募者の入居が建物の完成後1年以内の応募をいう。

既存とは、応募者の入居が建物の完成後1年を超えた応募をいう。

使用開始までのプロセス

開始年、または終了年が、「1971年以前」の場合は、「1972」を選択してください。

「建物の築年数」の項目には、正確な年・月を選択してください。

応募責任者・応募担当者・応募担当補佐

社外の人でなく、必ず、応募企業・団体の中から選出してください。

応募担当者及び応募担当補佐は応募後の連絡が必ず通じる方・連絡先を記入してください

オフィスのデータ	
応募オフィスの延床面積[⑧]	10,000㎡
オフィス構築の総費用	100,000 千円
(内訳) 企画・設計費	5 %
内装費	40 %
オフィス家具(施工含む)	30 %
オフィス機器(施工含む)	20 %
その他(引越し費用等)	5 %
%計	100 %
応募オフィスの従業員数[⑨]	500人
天井高さ(床仕上げ面から)	2,600 mm(ミリメートル)
一般執務スペース	7,000 ㎡
執務用総席数	480 席
主なオフィスの運用方式	<input checked="" type="radio"/> 固定席 <input type="radio"/> フリーアドレス
共有書類の総収容可能量	2,000.00 fm(ファイルメートル)
個人の書類等の収容量	0.50 fm/人
オフィスづくりやオフィスの運用に関する調査の実施	企画・設計時 <input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し
	使用開始時 <input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し
	定期的 年に 2 回
オフィスの建物のデータ	
延床面積 自社ビルの場合記入する。オフィスビル内に駐車場があるときはそれも含めてください。	1,100 ㎡
建物の総費用 自社ビルの場合記入する。	5,000 百万円
(内訳) 企画・設計費	5 %
工事費	95 %
%計	100 %

応募オフィスの延べ床面積表示確認欄
「⑧」欄に記入した数値が反映されます。

応募オフィスの従業員数表示確認欄
「⑨」欄に記入した数値が反映されます。

オフィスづくりやオフィスの運用に関する調査
オフィスの企画・設計および運用のための、ニーズ調査やプログラミング、意識調査・満足度調査をいう

オフィスの建物のデータ
自社ビルの場合は記入してください。賃貸ビルの場合は、記入しないでください。

書式1 応募プロフィール記入要領 『賃貸ビル編』

※応募完了後に応募者からの依頼による応募書類の記載内容の変更はできません。
記載漏れ、間違いがないか確認の上、アップロードしてください。

書式1 応募プロフィール記入要領 賃貸ビル編 1/3

賃貸ビルの場合の
記入例

印刷プレビュー印刷ボタン
印刷する際は、左の「印刷プレビュー印刷ボタン」をクリックしてください。

企業・団体名(代表企業・団体)
応募する企業・団体(グループ企業の場合は代表となる企業・団体の正式名称を記入してください)、法人格も省略せずに記入してください。

URL接続確認ボタン
URL入力後、自社のページに接続するか、ボタンをクリックして確認してください。

【応募オフィス名称】の記入方法
※応募完了後は、応募者からの依頼による変更はできません。誤りの無いよう記入してください。
-企業・団体の名称、通称、略称に、「オフィス」、または、「ビル」等の文字を入れた名称にして下さい。
(例: ○○オフィス、○○本社ビル、○○××研究所、○○△△センター)
※「○○」は企業・団体の名称、通称、略称の省略。

※企業名、団体のみの名称は、応募名称として受け付けられません。
※応募オフィスの入居総数が賃貸ビルの一年の場合は、「○○本社ビル」という名称になります。
※また、自社ビル、賃貸ビルに関わらず、応募オフィスの総数が、入居総数の場合は、「○○オフィス××」と記載してください。
※法人名(株式会社、有限会社等)の記載は不要です。

-応募オフィスの入居期間の一年間の記載の記入方法
①特約する場合、数字は半角数字、長短は長短の数字を、半角「/」ハイフンでつなぎ記入してください。
例「1階、2階、3階」の場合: 1-3階(または「1-3階」)
②特約しない場合、特約しない階数の間は半角「/」カンマでつなぎ、半角「-」を記入してください。
例「1階、10階、11階」の場合: 1,10-11階(または「1,10-11階」)
③階の一部分である場合、具体的な対象階数を記入してください。※「東側」の場合、「西」省略。「東」と記入例「5階東側」の場合: 5階東

使用する命題と半角文字の記入方法
①命題を使用する文字:
「日本語(漢字、平仮名、カタカナ)」「日本語(漢字、平仮名、カタカナ)の「スペース」」
②半角を使用する文字:
「英数字、数字」「英数字、数字」の「スペース」」「英数字と日本語」の「スペース」

建物の形態
応募オフィスが入居している建物全体の階数をプルダウンより選択してください。

応募企業・団体の入居
応募企業・団体が競争入居している場合は「競争入居」を選択してください。一年の間に入居している場合は「競争の除外」を選択し、その旨を記入してください。

応募オフィスの範囲
応募オフィスの総数が、応募企業・団体の入居で選択したものと異なる場合は「上記4項目と同様」を選択してください。
上記4項目とは①～④の一年である場合は、「上記1または2の一年」を選択し、決定した項目と、その旨を記入してください。

応募オフィスの従業員数
経営者、正社員、正社員外社員(パート社員、アルバイト等)を含めたオフィスに所属するローカー数。
特定できない場合は記載される最大人数を記入してください。

記入要領、注意事項
Excel上の ボタンでも確認できます。

- 応募対象** : 創意と工夫にあふれ快適かつ機能的なオフィスで、感性を刺激し創造性を高めるオフィスとして優れ、知識資産や情報の運用管理が適切な、2020年3月末の時点で応募者自身の執務を目的に実際に使用されている日本国内のオフィス。その規模・業種は問いません。
 - 新築またはリニューアル
 - 自社ビルあるいは賃貸ビル入居
 - 建物全体あるいは部分のいずれか
 - 進展する情報通信技術を活用した、新しい形態のオフィス
- 応募資格** : 応募するオフィスの使用者

1 応募プロフィール		印刷プレビュー/印刷ボタン	
<input type="checkbox"/> 入力項目(選択によって入力項目が変わります) <input type="checkbox"/> 入力済み-入力不可項目 <input type="checkbox"/> 選択項目 <input type="checkbox"/> エラー <input type="checkbox"/> 表示確認欄			
応募企業・団体 必要事項を記入し、該当する個所を選択してください。			
企業・団体名(代表企業・団体) (英文字)	株式会社ニューオフィス貿易 NEW OFFICE TRADING CO., L.T.D.		
URL	www.newofficetrading.com ①		
URL確認欄 [①]	http://www.newofficetrading.com URL接続確認ボタン		
本社所在地	〒123-4567 (例:123-4567)		
都道府県	東京都 ②		
市区町村番地	中央区湊1-2-3 ③		
建物名	みなとビル ④		
本社所在地表示確認欄 [②③④]	東京都中央区湊1-2-3みなとビル		
電話	03-1234-5678 (例:03-1234-5678)		
FAX	03-1234-5679 (例:03-1234-5678)		
代表者名	役職名 代表取締役社長		
代表者氏名	新 太郎		
資本金・出資金	100,000,000 円		
応募時点の全従業員数(正規雇用・非正規雇用・受入出向・派遣社員を含む)	700 名		
業種	[その他]		
上場	<input type="radio"/> 上場 <input checked="" type="radio"/> 非上場 <input type="radio"/> 該当無し(株式会社以外)		
応募オフィス			
応募オフィス名称 ⑤	ニューオフィス貿易 インベーションラボ 5-6階		
※必ず記入要領を参照してください。	フリガナ ニューオフィスポウエキ インベーションラボ 5-6カイ		
応募オフィス所在地	〒123-4567 (例:123-4567)		
都道府県	東京都 ⑤		
市区町村番地	中央区湊1-2-3 ⑥		
建物名	みなとビル ⑦		
応募オフィス所在地表示確認欄 [⑤⑥⑦]	東京都中央区湊1-2-3みなとビル		
建物の規模	地上	12	階
	地下	1	階
応募企業・団体の入居範囲	<input type="radio"/> 建物全体 <input checked="" type="radio"/> 建物の部分		
「建物の部分」の場合は、階を記入	5-12階		
応募オフィスの範囲	<input type="radio"/> 入居範囲全体 <input checked="" type="radio"/> 入居範囲の部分		
「入居範囲の部分」の場合は、階を記入	5-6階		
建物の築年数	6	年	3
			ヶ月
応募オフィスの延床面積	1,200 m ² ⑧		
応募オフィスの種類 (複数回答可)	<input type="checkbox"/> 本社 <input type="checkbox"/> 支社・支店 <input checked="" type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> コールセンター <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> ショールーム <input checked="" type="checkbox"/> その他		
その他	セミナールーム		
応募オフィスの主たる業務 (複数回答可)	<input type="checkbox"/> 総務・経理・人事 <input type="checkbox"/> 資材・調達・購買 <input checked="" type="checkbox"/> 企画・計画 <input checked="" type="checkbox"/> 設計・技術・研究 <input type="checkbox"/> 営業・販売 <input type="checkbox"/> 生産管理・製造管理 <input checked="" type="checkbox"/> その他		
その他	教育・研修		
応募オフィスの従業員数	50 人 ⑨		

印刷プレビュー/印刷ボタン

印刷する際は、左の「印刷プレビュー/印刷ボタン」をクリックしてください。

企業・団体名(代表企業・団体)

応募する企業・団体(グループ企業の場合には代表となる企業・団体)の正式名称を記入してください。法人格も省略せずに記入してください。

URL接続確認ボタン

URL入力後、自社のページに接続するか、ボタンをクリックして確認してください。

『応募オフィス名称』の記入方法

※応募完了後は、応募者からの依頼による変更はできません。誤りの無いよう記入してください。

・企業・団体の名称、通称、略称に、「オフィス」、または、「ビル」等の文言を入れた名称にしてください。
(例: ○○オフィス、○○本社ビル、○○ ××研究所、○○ △△センター)

※“○○”は企業・団体の名称、通称、略称の意味

※企業名、団体名のみは、応募名称として受付いたしかねます

※応募オフィスの入居範囲が賃貸ビルの一部の場合は、「○○本社ビル」という名称は受付いたしかねます

※また、自社ビル、賃貸ビルに関わらず、応募オフィスの範囲が、入居範囲の一部の場合は、「○○オフィス ××階」と記載してください。

※法人格(株式会社、(株)などの文言)の記載は不要です。

・応募オフィスが入居範囲の一部場合のフロア(階)の記入方法

①連続する場合、数字は半角文字、最初と最後の階を、半角“-”(ハイフン)でつなぎ記入ください。

例 1階、2階、3階 の場合: 1-3階(またはF)

②連続しない場合、連続しない階数の間は半角“-”(カンマ)でつなぎ、全フロアを記入ください。

例「1階、10階、11階」の場合: 1,10-11階(またはF)

③階の一部である場合 具体的な対象範囲を記入ください ※“東側”の場合、“側”省略、“東”と記入

例「5階東側」の場合: 5階東

・使用する全角と半角文字の記入方法

①全角を使用する文字:

「日本語(漢字、平仮名、カタカナ)」、「日本語(漢字、平仮名、カタカナ)間の”スペース”」

②半角を使用する文字:

「英文字、数字」「英文字、数字間の”スペース”」「英数字と日本語間の”スペース”」

建物の規模

応募オフィスが入居している建物全体の階数をプルダウンより選択してください。

応募企業・団体の入居

応募企業・団体が建物全体に入居している場合は「A)建物全体」を選択してください。一部の階に入居している場合は「B)建物の部分」を選択し、その階を記入してください。

応募オフィスの範囲

応募オフィスの範囲が、応募企業・団体の入居で選択したものと同様の場合は「上記A)・B)と同様」を選択してください。

上記A)またはB)の一部である場合は、「上記A)またはB)の一部」を選択し、特定した理由と、その階を記入してください。

応募オフィスの従業員数

経営者、正規雇用社員、非正規雇用社員(派遣社員、パート社員、アルバイト等)を含めたオフィスに常駐するワーカー数

特定できない場合は想定される最大人数を記入してください。

オフィス		※企画者、設計者、施工者は、担当部門を記入してください。個人名を記入しないでください。 応募受付完了後に応募者からの依頼による変更はできません。	
応募オフィスの企画者・部門	社内	企画本部	企画課
〃	設計者・部門	社内	企画本部 企画課 <input type="button" value="同上"/>
〃	施工者・部門	社内	企画本部 企画課 <input type="button" value="同上"/>
応募オフィスの企画者・部門	社外	(株)ABCデザインスタジオ	
〃	設計者・部門	社外	(株)ABCデザインスタジオ <input type="button" value="同上"/>
〃	施工者・部門	社外	中央建設(株)、みなどオフィス販売(株) <input type="button" value="同上"/>
オフィスの区分	<input checked="" type="radio"/> 新規施工 <input type="radio"/> 現状 <input type="radio"/> 新規施工・現状 <input checked="" type="radio"/>		
オフィス家具の区分	<input checked="" type="radio"/> 新規使用 <input type="radio"/> 既存使用 <input type="radio"/> 新規・既存使用 <input checked="" type="radio"/>		
オフィス機器の区分	<input type="radio"/> 新規使用 <input type="radio"/> 既存使用 <input checked="" type="radio"/> 新規・既存使用 <input checked="" type="radio"/>		
応募オフィスの建物		※企画者、設計者、施工者は、担当部門を記入してください。個人名を記入しないでください。 応募受付完了後に応募者からの依頼による変更はできません。	
建物の所有形態	<input type="radio"/> 自社ビル <input checked="" type="radio"/> 賃貸ビル <input checked="" type="radio"/>		
建物の入居状況	<input type="radio"/> 新築 <input checked="" type="radio"/> 既存 <input checked="" type="radio"/>		
建物の企画者・部門	社内		
〃	の設計者・部門	社内	<input type="button" value="同上"/>
〃	の工事者・部門	社内	<input type="button" value="同上"/>
建物の企画者・部門	社外		
〃	の設計者・部門	社外	<input type="button" value="同上"/>
〃	の工事者・部門	社外	<input type="button" value="同上"/>
使用開始までのプロセス	建物の施工	2013	年 9 月 ~ 2014 年 9 月
	オフィスの施工	2019	年 10 月 ~ 2020 年 1 月
	使用開始	2020	年 2 月
応募責任者・担当者			
応募責任者 【必須】	氏名	田中 一郎	
応募全体に責任をもつ方	所属	企画本部	
	役職	企画本部長	
社外の人でなく、必ず、応募企業・団体の の中から選出してください。	電話	03-1234-5678	(例:03-1234-5678)
	携帯電話	090-1234-5678	(例:090-1234-5678)
	FAX	03-1234-5679	(例:03-1234-5678)
	Eメール	ichiro_tanaka@newofficetrading.com	
応募責任者の所在地	〒	123-4567 (例:123-4567)	
	都道府県	東京都 <input type="button" value="ⓐ"/>	
	市区町村番地	中央区湊1-2-3 <input type="button" value="ⓑ"/>	
	建物名	ニューオフィス貿易ビル 9F <input type="button" value="ⓒ"/>	
応募責任者住所表示確認欄[ⓐⓑⓒ]			
応募担当者 【必須】	氏名	鈴木 花子	
連絡窓口となって頂ける方 応募後の連絡が必ず通じる方	所属	企画本部 企画課	
	役職	課長	
社外の人でなく、必ず、応募企業・団体の の中から選出してください。	電話	03-1234-5678	(例:03-1234-5678) <input type="button" value="応募責任者と同じ"/>
	携帯電話	090-9876-5432	(例:090-1234-5678) <input type="button" value="応募責任者と同じ"/>
	FAX	03-1234-5679	(例:03-1234-5678) <input type="button" value="応募責任者と同じ"/>
	Eメール	hanako_suzuki@newofficetrading.com	
応募担当者の所在地	〒	123-4567 (例:123-4567)	
	都道府県	東京都 <input type="button" value="ⓐ"/>	
	市区町村番地	中央区湊1-2-3 <input type="button" value="ⓑ"/>	
	建物名	ニューオフィス貿易ビル 9F <input type="button" value="ⓒ"/>	
応募担当者住所表示確認欄[ⓐⓑⓒ]			
応募担当補佐 【任意】	氏名	山田 大輔	
応募後の連絡が「応募担当者」と同 様に通じる方	所属	企画本部 企画課	
	役職	課長補佐	
※「応募担当者」の連絡が通じない場合は、「担当 補佐」の記入を併せてお願いします	電話	03-1234-5678	(例:03-1234-5678) <input type="button" value="応募責任者と同じ"/>
	携帯電話	080-1111-2222	(例:090-1234-5678) <input type="button" value="応募責任者と同じ"/>
	FAX	03-1234-5679	(例:03-1234-5678) <input type="button" value="応募責任者と同じ"/>
	Eメール	daisuke_yamada@newofficetrading.com	
応募担当補佐の所在地	〒	123-4567 (例:123-4567)	
	都道府県	東京都 <input type="button" value="ⓐ"/>	
	市区町村番地	中央区湊1-2-3 <input type="button" value="ⓑ"/>	
	建物名	ニューオフィス貿易ビル 9F <input type="button" value="ⓒ"/>	
応募担当補佐住所表示確認欄[ⓐⓑⓒ]			

賃貸ビルの場合は
記入しないでください。

オフィス

組織(ワーカ)が企業活動等を行うために占有して生活する建物内部の場所をいう。

社内の担当部門を記入してください。個人名を記入しないでください。

社外パートナー、協力企業等を記入してください。法人格は(株)のように記載してください。

オフィスの内装

オフィスの内装とは、オフィスの床・壁・天井・造作・照明等をいう。

オフィス内装の区分

新規施工:入居にあたり応募者が全体的に新しくしたこと
現状:ほぼそのままであるとき
新規施工・現状:新規現状とどちらともいえないとき

オフィス家具

オフィス家具とは、机・椅子・保管庫・応接セット、ハイパーティション、ローパーティション等をいう。

オフィス家具の区分

新規使用:入居の際、新しく購入するもので、ほとんどが新規のとき
既存使用:ほとんどが現在のものを使用するとき
新規・既存使用:新規既存どちらともいえないとき

オフィス機器

オフィス機器とは、コピー機・PC類・電話機等のオフィス家具以外の機器をいう。新しいオフィス機器等のリース契約も含む。

オフィス機器の区分

新規使用:入居の際、新しく購入するもので、ほとんどが新規のとき
既存使用:ほとんどが現在のものを使用するとき
新規・既存使用:新規既存どちらともいえないとき

建物の所有形態 ※下記記入上の注意

「自社ビル」の場合は、下記の建物の企画者・部門、建物の設計者・部門、建物の施工者・部門を記入してください。
「賃貸ビル」の場合は記入しないでください。

建物の入居状況

新築とは、応募者の入居が建物の完成後1年以内の応募をいう。
既存とは、応募者の入居が建物の完成後1年を超えた応募をいう。

使用開始までのプロセス

開始年、または終了年が、「1971年以前」の場合は、「1972」を選択してください。
「建物の築年数」の項目には、正確な年・月を選択してください。

応募責任者・応募担当者・応募担当補佐

社外の人でなく、必ず、応募企業・団体の中から選出してください。
応募担当者及び応募担当補佐は応募後の連絡が必ず通じる方・連絡先を記入してください

オフィスのデータ	
応募オフィスの延床面積[⑧]	1,200㎡
オフィス構築の総費用	5,000 千円
(内訳) 企画・設計費	5 %
内装費	40 %
オフィス家具(施工含む)	30 %
オフィス機器(施工含む)	20 %
その他(引越し費用等)	5 %
%計	100 %
応募オフィスの従業員数[⑨]	50人
天井高さ(床仕上げ面から)	2,600 mm(ミリメートル)
一般執務スペース	700 ㎡
執務用総席数	50 席
主なオフィスの運用方式	<input checked="" type="radio"/> 固定席 <input type="radio"/> フリーアドレス
共有書類の総収容可能量	100.00 fm(ファイルメートル)
個人の書類等の収容量	0.50 fm/人
オフィスづくりやオフィスの運用に関する調査の実施	企画・設計時 <input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し
	使用開始時 <input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し
	定期的 年に 2 回
オフィスの建物のデータ	
延床面積 自社ビルの場合記入する。オフィスビル内に駐車場があるときにはそれも含めてください。	㎡
建物の総費用 自社ビルの場合記入する。	百万円
(内訳) 企画・設計費	%
工事費	%
%計	

応募オフィスの延べ床面積表示確認欄
「⑧」欄に記入した数値が反映されます。

応募オフィスの従業員数表示確認欄
「⑨」欄に記入した数値が反映されます。

オフィスづくりやオフィスの運用に関する調査
オフィスの企画・設計および運用のための、ニーズ調査やプログラミング、意識調査・満足度調査をいう

オフィスの建物のデータ
自社ビルの場合は記入してください。賃貸ビルの場合は、記入しないでください。