

書式1 応募プロフィール記入要領 『自社ビル編』

※応募完了後に応募者からの依頼による応募書類の記載内容の変更はできません。
記載漏れ、間違いがないか確認の上、アップロードしてください。

自社ビルの場合の
記入例

書式1 応募プロフィール記入要領 自社ビル編 2/3

<p>※企業名、設計者、工事費は、担当部門を記入してください。個人名を記入しないでください。 応募受付完了後に応募者からの依頼による変更はできません。</p>	
<p>オフィス</p> <p>応募オフィスの企画者・部門 社内</p> <p>設計者・部門 社内</p> <p>施工者・部門 社内</p> <p>応募オフィスの企画者・部門 社外</p> <p>設計者・部門 社外</p> <p>施工者・部門 社外</p>	<p>企画本部 企画課</p> <p>企画本部 企画課</p> <p>企画本部 企画課</p> <p>(株)ABCデザインスタジオ</p> <p>(株)ABCデザインスタジオ</p> <p>中央建設(株)、みなどオフィス販売(株)</p>
<p>オフィスの区分</p> <p>オフィスの区分</p> <p>オフィスの区分</p>	<p>● 新規施工 ○ 現状 ○ 新規施工・現状</p> <p>● 新規使用 ○ 既存使用 ○ 新規・既存使用</p> <p>● 新規使用 ○ 既存使用 ● 新規・既存使用</p>
<p>※企業名、設計者、工事費は、担当部門を記入してください。個人名を記入しないでください。 応募受付完了後に応募者からの依頼による変更はできません。</p>	
<p>応募オフィスの建物</p> <p>建物の所有形態</p> <p>建物の入居状況</p> <p>建物の企画者・部門 社内</p> <p>設計者・部門 社内</p> <p>工事者・部門 社内</p> <p>建物の企画者・部門 社外</p> <p>設計者・部門 社外</p> <p>工事者・部門 社外</p> <p>使用開始までのプロセス</p>	<p>● 自社ビル ○ 賃貸ビル</p> <p>● 新築 ○ 既存</p> <p>企画本部 企画課</p> <p>企画本部 企画課</p> <p>管理本部 管理課、企画本部 企画課</p> <p>中央建設(株)、(株)ABCデザインスタジオ</p> <p>中央建設(株)、(株)ABCデザインスタジオ</p> <p>中央建設(株)、(株)ABCデザインスタジオ</p> <p>2018年9月 ~ 2019年9月</p> <p>2019年10月 ~ 2020年1月</p> <p>2020年3月</p>
<p>応募責任者・担当者</p> <p>応募責任者 【必須】</p> <p>応募責任者に責任をもちつた</p> <p>社外の人でなく、必ず、応募企業・団体の の中から選出してください。</p> <p>氏名 田中 一郎</p> <p>所属 企画本部</p> <p>役職 企画本部長</p> <p>電話 09-1234-5678 (例:09-1234-5678)</p> <p>携帯電話 090-1234-5678 (例:090-1234-5678)</p> <p>FAX 03-1234-5679 (例:03-1234-5679)</p> <p>Eメール ichiro_tanaka@newofficetrading.com</p> <p>〒 123-4567 (例:123-4567)</p> <p>都道府県 東京都</p> <p>市区町村番地 中央区 1-2-3</p> <p>建物名 ニューオフィス貿易ビル 9F</p> <p>応募責任者住所表示確認権 [0] [0] [0]</p> <p>東京都中央区 1-2-3 ニューオフィス貿易ビル 9F</p>	
<p>応募担当者 【必須】</p> <p>連絡窓口となって頂ける方 応募後の連絡が必ず通じる方</p> <p>社外の人でなく、必ず、応募企業・団体の の中から選出してください。</p> <p>氏名 鈴木 花子</p> <p>所属 企画本部</p> <p>役職 課長</p> <p>電話 09-1234-5678 (例:09-1234-5678) 応募責任者と同じ</p> <p>携帯電話 090-9876-5432 (例:090-1234-5678) 応募責任者と同じ</p> <p>FAX 03-1234-5679 (例:03-1234-5678) 応募責任者と同じ</p> <p>Eメール hanako_suzuki@newofficetrading.com</p> <p>〒 123-4567 (例:123-4567)</p> <p>都道府県 東京都</p> <p>市区町村番地 中央区 1-2-3</p> <p>建物名 ニューオフィス貿易ビル 9F</p> <p>応募担当者住所表示確認権 [0] [0] [0]</p> <p>東京都中央区 1-2-3 ニューオフィス貿易ビル 9F</p>	
<p>応募担当補佐 【任意】</p> <p>応募後の連絡が「応募担当者」と同 様に通じる方</p> <p>※「応募担当補佐」の連絡が通じない場合は、「担当 補佐」の記入を併せてお願いします</p> <p>社外の人でなく、必ず、応募企業・団体の の中から選出してください。</p> <p>氏名 山田 大輔</p> <p>所属 企画本部</p> <p>役職 課長補佐</p> <p>電話 09-1234-5678 (例:09-1234-5678) 応募責任者と同じ</p> <p>携帯電話 090-1111-2222 (例:090-1234-5678) 応募責任者と同じ</p> <p>FAX 03-1234-5679 (例:03-1234-5678) 応募責任者と同じ</p> <p>Eメール daisuke_yamada@newofficetrading.com</p> <p>〒 123-4567 (例:123-4567)</p> <p>都道府県 東京都</p> <p>市区町村番地 中央区 1-2-3</p> <p>建物名 ニューオフィス貿易ビル 9F</p> <p>応募担当補佐住所表示確認権 [0] [0] [0]</p> <p>東京都中央区 1-2-3 ニューオフィス貿易ビル 9F</p>	

オフィス
組織(ワーカー)が企業活動等を行うために占有して生活する建物内部の場所をいう。
社内の担当部門を記入してください。個人名を記入しないでください。
社外パートナー、協力企業等を記入してください。法人格は(株)のように記載してください。
社外パートナー、協力企業等が法人の場合は、所属する個人名は記入しないでください。

オフィスの内装
オフィスの内装とは、オフィスの床・壁・天井・造作・照明等をいう。
オフィスの区分
新規施工:入居の際、応募者が全体的に新しくした場合
現状:ほぼそのままの状態である場合
新規施工・現状:新規現状どちらも含む場合

オフィス家具
オフィス家具とは、机・椅子・保管庫・応接セット、ハイパーパーティション等をいう。
オフィス家具の区分
新規使用:入居の際、ほとんどを新規購入している場合
既存使用:ほとんどを既存転用でまかなっている場合
新規・既存使用:新規既存どちらも含む場合

オフィス機器
オフィス機器とは、コピー機・PC類・電話機等のオフィス家具以外の機器をいう。
新しいオフィス機器等のリース契約も含む。
オフィス機器の区分
新規使用:入居の際、ほとんどを新規購入している場合
既存使用:ほとんどを既存転用でまかなっている場合
新規・既存使用:新規既存どちらも含む場合

建物の所有形態 ※下記記入上の注意
「自社ビル」の場合は、下記の建物の企画者・部門、建物の設計者・部門、建物の施工者・部門を記入してください。
年月の経った古いビルを購入し自社ビルとして使用する場合は、この部分の記入は必要ありません。築浅ビルは記入してください。
「賃貸ビル」の場合は記入しないでください。

建物の入居状況
新築とは、応募者の入居が建物の完成後1年以内の応募をいう。
既存とは、応募者の入居が建物の完成後1年を超えた応募をいう。

使用開始までのプロセス
開始年、または終了年が、「1971年以前」の場合は、「1972」を選択してください。
「建物の築年数」の項目には、正確な年・月を選択してください。

応募責任者・応募担当者・応募担当補佐
社外の人でなく、必ず、応募企業・団体の中から選出してください。
応募担当者及び応募担当補佐は応募後の連絡が必ず通じる方・連絡先を記入してください

記入要領、注意事項
Excel上の ? ボタンでも
確認できます。

- 応募プロフィール記入にあたり
- 基本は、記入要領に従って記入をお願いいたします。ただ、以下2点に関して予めご了承くださいますようお願い申し上げます。
- 1) オフィス名称の記入にあたり
 - ・オフィス名称は、応募対象範囲及びそのオフィスを特定できる名前(文言)で表現されているものとする。(参考として、第37回 受賞オフィス紹介 | 日経ニューオフィス賞 | 一般社団法人ニューオフィス推進協会 (nopa.or.jp)を参照ください。)
 - 2) 日経ニューオフィス賞の広報
 - ・ニューオフィス推進賞を受賞された企業に関しては、日本経済新聞社の紙面及びNOPAが発刊しております「THE BEST OF NEW OFFICES」に以下の形式で掲載いたします。
 - ・日本経済新聞社紙面掲載時のオフィス名称は基本的に全角での表記となります。
 - ・THE BEST OF NEW OFFICES への掲載冊子の編集方針により、表記は応募書類の表記方法と異なる場合があります。

- 応募対象 : 創意と工夫にあふれ快適かつ機能的なオフィスで、感性を刺激し創造性を高めるオフィスとして優れ、知識資産や情報の運用管理が適切な、2025年3月末の時点で応募者自身の執務を目的に実際に使用されている日本国内のオフィス。その規模・業種は問いません。
 - 新築またはリニューアル
 - 自社ビルあるいは賃貸ビル入居
 - 建物全体あるいは部分のいずれか
 - 進展する情報通信技術を活用した、新しい形態のオフィス
- 応募資格 : 応募するオフィスの使用者。サード・ワークプレイス部門では応募するオフィスの提供者・事業者。日経ニューオフィス賞の主催者(共催者)の構成員で、本賞の運営等の関係者と認められる企業(組織)の応募はできません。

1 応募プロフィール		印刷プレビュー/印刷ボタン	
<input type="checkbox"/> 入力項目 (選択によって入力項目が変わります) <input type="checkbox"/> 入力済み・入力不可項目 <input type="checkbox"/> 選択項目 <input type="checkbox"/> エラー <input type="checkbox"/> 表示確認欄			
応募企業・団体 必要事項を記入し、該当する箇所を選択してください。			
企業・団体名(代表企業・団体) (英文字)	株式会社ニュー オフィス貿易		
URL	www.newoffice trading.com		
URL確認欄[①]	http://www.newoffice trading.com		URL接続確認ボタン
本社所在地	〒123-4567 (例: 123-4567)		
都道府県	東京都		
市区町村番地	中央区湊1-2-3		
建物名	ニュー オフィス貿易ビル		
本社所在地表示確認欄[②③④]	東京都中央区湊1-2-3ニュー オフィス貿易ビル		
電話	03-1234-5678 (例: 03-1234-5678)		
FAX	03-1234-5679 (例: 03-1234-5678)		
代表者名	役職名	代表取締役社長	
	代表者氏名	新 太郎	
資本金・出資金	100,000,000 円		
応募時点の全従業員数 (正規雇用・非正規雇用・受入・派遣社員を含む)	700 名		
業種	その他		
上場	<input type="radio"/> 上場 <input checked="" type="radio"/> 非上場 <input type="radio"/> 該当無し (株式会社以外)		
応募オフィス			
応募オフィス名称	ニュー オフィス貿易ビル		
	フリガナ	ニュー オフィスポウエキビル	
応募オフィス所在地	〒123-4567 (例: 123-4567)		
都道府県	東京都		
市区町村番地	中央区湊1-2-3		
建物名	ニュー オフィス貿易ビル		
応募オフィス所在地表示確認欄[⑤⑥⑦]	東京都中央区湊1-2-3ニュー オフィス貿易ビル		
建物の規模	地上	4 階	
	地下	1 階	
応募企業・団体の入居	<input checked="" type="radio"/> A) 建物全体 <input type="radio"/> B) 建物の部分		
	「建物の部分」の場合は、階を記入→		
応募オフィスの範囲	<input checked="" type="radio"/> 上記A)・B)と同様 <input type="radio"/> 上記A) またはB) の一部		
	「建物の部分」の場合は、階と範囲を記入→		
建物の築年数	0 年	6 ヶ月	
応募オフィスの延床面積	600 m ²		
応募オフィスの種類 (複数回答可)	<input type="checkbox"/> 本社 <input type="checkbox"/> 支社・支店 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> コールセンター <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> ショールーム <input checked="" type="checkbox"/> その他		
	※サード・ワークスペース部門に応募の場合は <input type="checkbox"/> その他をチェックし、サード・ワークスペースと明記		
その他	サード・ワークスペース		
応募オフィスの主たる業務 (複数回答可)	<input type="checkbox"/> 総務・経理・人事 <input type="checkbox"/> 資材・調達・購買 <input type="checkbox"/> 企画・計画 <input type="checkbox"/> 設計・技術・研究 <input type="checkbox"/> 生産管理・製造管理 <input type="checkbox"/> 営業・販売 <input checked="" type="checkbox"/> その他		
その他	サード・ワークスペース		
応募オフィスの従業員数	5 人		

印刷プレビュー／印刷ボタン
印刷する際は、左の「印刷プレビュー／印刷ボタン」をクリックしてください。

企業・団体名(代表企業・団体)
応募する企業・団体(グループ企業の場合には代表となる企業・団体)の正式名称を記入してください。法人格も省略せずに記入してください。

URL接続確認ボタン
URL入力後、自社のページに接続するか、ボタンをクリックして確認してください。

『応募オフィス名称』の記入方法
※応募完了後は、応募者からの依頼による変更はできません。誤りの無いよう記入してください。

- ・企業・団体の名称、通称、略称に、“オフィス”、または、“ビル”等の文言を入れた名称にしてください。(例: ○○オフィス、○○本社ビル、○○ ××研究所、○○ △△センター)
“○○”は企業・団体の名称、通称、略称の意味
- ①企業名、団体名のみ名称や、入居範囲が賃貸ビルの一部の場合の「○○本社ビル」という名称はは受付いたしかねます。
- ②法人格(株式会社、(株)などの文言)の記載はなしとします。

・自社ビル、賃貸ビルに関わらず、応募オフィスの範囲が、入居範囲の一部の場合は、「○○オフィス × ×階」とご記入してください。

- ①連続する場合、数字は半角文字、最初と最後の階を、半角“-”(ハイフン)でつなぎ記入してください。
例 1階、2階、3階 の場合: 1-3階(またはF)
- ②連続しない場合、連続しない階数の間は半角“,”(カンマ)でつなぎ、全フロアを記入してください。
例「1階、10階、11階」の場合: 1,10-11階(またはF)
- ③階の部分である場合、具体的な対象範囲を記入してください。
例 「5階東側」の場合: 5階東 ※”側”は省略

- ・使用する全角と半角文字の記入方法**
- ①全角を使用する文字:
「日本語(漢字、平仮名、カタカナ)」、「日本語(漢字、平仮名、カタカナ)間の“アキスペース”」
 - ②半角を使用する文字:
「英数字」、「英数字、数字間の“アキスペース”」「英数字と日本語間の“アキスペース”」
 - ③会社名、略称等の表記法で、全角、半角が決まっている場合は、その表記を優先します。

建物の規模
応募オフィスが入居している建物全体の階数をプルダウンより選択してください。

応募企業・団体の入居
応募企業・団体が建物全体に入居している場合は、「A) 建物全体」を選択してください。一部の階に入居している場合は、「B) 建物の部分」を選択し、その階を記入してください。

応募オフィスの範囲
応募オフィスの範囲が、応募企業・団体の入居で選択したものと同様の場合は、「上記A)・B)と同様」を選択してください。
上記A) またはB) の一部である場合は、「上記A) またはB) の部分」を選択し、その範囲を記入してください。

応募オフィスの従業員数
経営者、正規雇用社員、非正規雇用社員(派遣社員、パート社員、アルバイト等)を含めた応募オフィスに所属するワーカー数。特定できない場合は想定される最大人数を記入してください。**サード・ワークスペース部門では運営にかかわる方の人数を記入してください。**

書式1 応募プロフィール記入要領 **自社ビル編** 2/3

オフィス		※企画者、設計者、施工者は、担当部門を記入してください。個人名を記入しないでください。 応募受付完了後に応募者からの依頼による変更はできません。	
応募オフィスの企画者・部門	社内	企画本部 企画課	
” 設計者・部門	社内	企画本部 企画課	同上
” 施工者・部門	社内	企画本部 企画課	同上
応募オフィスの企画者・部門	社外	(株)ABCデザインスタジオ	
” 設計者・部門	社外	(株)ABCデザインスタジオ	同上
” 施工者・部門	社外	中央建設(株)、みなとオフィス販売(株)	同上
オフィス内装の区分		<input checked="" type="radio"/> 新規施工 <input type="radio"/> 現状 <input type="radio"/> 新規施工・現状	
オフィス家具の区分		<input checked="" type="radio"/> 新規使用 <input type="radio"/> 既存使用 <input type="radio"/> 新規・既存使用	
オフィス機器の区分		<input type="radio"/> 新規使用 <input type="radio"/> 既存使用 <input checked="" type="radio"/> 新規・既存使用	

応募オフィスの建物		※企画者、設計者、施工者は、担当部門を記入してください。個人名を記入しないでください。 応募受付完了後に応募者からの依頼による変更はできません。	
建物の所有形態		<input checked="" type="radio"/> 自社ビル <input type="radio"/> 賃貸ビル	
建物の入居状況		<input checked="" type="radio"/> 新築 <input type="radio"/> 既存	
建物の企画者・部門	社内	企画本部 企画課	
” の設計者・部門	社内	企画本部 企画課	同上
” の工事者・部門	社内	管理本部 管理課、企画本部 企画課	同上
建物の企画者・部門	社外	中央建設(株)、(株)ABCデザインスタジオ	
” の設計者・部門	社外	中央建設(株)、(株)ABCデザインスタジオ	同上
” の工事者・部門	社外	中央建設(株)、(株)ABCデザインスタジオ	同上
使用開始までのプロセス	建物の施工	2018 年 9 月 ~ 2019 年 9 月	
	オフィスの施工	2019 年 10 月 ~ 2020 年 1 月	
	使用開始	2020 年 3 月	

応募責任者・担当者	
応募責任者 【必須】 応募全体に責任をもつ方	氏名 田中 一郎 所属 企画本部 役職 企画本部長 電話 03-1234-5678 (例:03-1234-5678) 携帯電話 090-1234-5678 (例:090-1234-5678) FAX 03-1234-5679 (例:03-1234-5678) Eメール ichiro_tanaka@newofficetrading.com 〒 123-4567 (例:123-4567) 都道府県 東京都 ⑩ 市区町村番地 中央区湊1-2-3 ⑪ 建物名 ニューオフィス貿易ビル 9F ⑫ 応募責任者住所表示確認欄[⑩⑪⑫] 東京都中央区湊1-2-3ニューオフィス貿易ビル 9F

応募担当者 【必須】 連絡窓口となって頂ける方 応募後の連絡が必ず通じる方	氏名 鈴木 花子 所属 企画本部 企画課 役職 課長 電話 03-1234-5678 (例:03-1234-5678) 応募責任者と同じ 携帯電話 090-9876-5432 (例:090-1234-5678) FAX 03-1234-5679 (例:03-1234-5678) 応募責任者と同じ Eメール hanako_suzuki@newofficetrading.com 〒 123-4567 (例:123-4567) 都道府県 東京都 ⑬ 市区町村番地 中央区湊1-2-3 ⑭ 建物名 ニューオフィス貿易ビル 9F ⑮ 応募担当者住所表示確認欄[⑬⑭⑮] 東京都中央区湊1-2-3ニューオフィス貿易ビル 9F
--	---

応募担当補佐 【任意】 応募後の連絡が「応募担当者」と同様に通じる方	氏名 山田 大輔 所属 企画本部 企画課 役職 課長補佐 電話 03-1234-5678 (例:03-1234-5678) 応募責任者と同じ 携帯電話 080-1111-2222 (例:090-1234-5678) FAX 03-1234-5679 (例:03-1234-5678) 応募責任者と同じ Eメール daisuke_yamada@newofficetrading.com 〒 123-4567 (例:123-4567) 都道府県 東京都 ⑯ 市区町村番地 中央区湊1-2-3 ⑰ 建物名 ニューオフィス貿易ビル 9F ⑱ 応募担当補佐住所表示確認欄[⑯⑰⑱] 東京都中央区湊1-2-3ニューオフィス貿易ビル 9F
---	--

オフィス
組織(ワーカー)が企業活動等を行うために占有して生活する建物内部の場所をいう。

社内の担当部門を記入してください。個人名を記入しないでください。

社外パートナー、協力企業等を記入してください。法人格は(株)のように記載してください。社外パートナー、協力企業等が法人の場合は、所属する個人名は記入しないでください。

オフィスの内装
オフィスの内装とは、オフィスの床・壁・天井・造作・照明等をいう。
オフィス内装の区分
新規施工:入居の際、応募者が全体的に新しくした場合
現状 : ほぼそのままの状態である場合
新規施工・現状:新規現状どちらも含む場合

オフィス家具
オフィス家具とは、机・椅子・保管庫・応接セット、ハイパーティション、ローパーティション等をいう。
オフィス家具の区分
新規使用:入居の際、ほとんどを新規購入している場合
既存使用:ほとんどを既存転用でまかなっている場合
新規・既存使用:新規既存どちらも含む場合

オフィス機器
オフィス機器とは、コピー機・PC類・電話機等のオフィス家具以外の機器をいう。新しいオフィス機器等のリース契約も含む。
オフィス機器の区分
新規使用:入居の際、ほとんどを新規購入している場合
既存使用:ほとんどを既存転用でまかなっている場合
新規・既存使用:新規既存どちらも含む場合

建物の所有形態 ※下記記入上の注意
「自社ビル」の場合は、下記の建物の企画者・部門、建物の設計者・部門、建物の施工者・部門を記入してください。
年月の経った古いビルを購入し自社ビルとして使用する場合、この部分の記入は必要ありません。築浅ビルは記入してください。
「賃貸ビル」の場合は記入しないでください。

建物の入居状況
新築とは、応募者の入居が建物の完成後1年以内の応募をいう。
既存とは、応募者の入居が建物の完成後1年を超えた応募をいう。

使用開始までのプロセス
開始年、または終了年が、「1971年以前」の場合は、「1972」を選択してください。
「建物の築年数」の項目には、正確な年・月を選択してください。

応募責任者・応募担当者・応募担当補佐
社外の人でなく、必ず、応募企業・団体の中から選出してください。
応募担当者及び応募担当補佐は応募後の連絡が必ず通じる方・連絡先を記入してください

オフィスのデータ	
応募オフィスの延床面積[⑧]	600㎡
オフィス構築の総費用	250,000 千円
(内訳) 企画・設計費	10 %
内装費(設備工事含む)	78 %
オフィス家具(施工含む)	5 %
オフィス機器(施工含む)	5 %
その他(引越し費用等)	2 %
%計	100 %
応募オフィスの従業員数[⑨]	5人
天井高さ(床仕上げ面から)	3,200 mm(ミリメートル)
一般執務スペース	600 ㎡
執務用総席数	200 席
主なオフィスの運用方式	<input type="radio"/> 固定席 <input checked="" type="radio"/> フリーアドレス
共有書類の総収容可能量	0.00 fm(ファイルメーター)
個人の書類等の収容量	0.00 fm/人
オフィスづくりやオフィスの運用に関する調査の実施	企画・設計時 <input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し
	使用開始時 <input type="radio"/> 有り <input checked="" type="radio"/> 無し
	定期的 年に 0 回
オフィスの建物のデータ	
延床面積 自社ビルの場合記入する。オフィスビル内に駐車場があるときにはそれも含めてください。	1,000 ㎡
建物の総費用(新築・改修) 自社ビルの場合記入する。	800 百万円
(内訳) 企画・設計費	10 %
工事費	90 %
%計	100 %

応募オフィスの延べ床面積表示確認欄
P1「⑧」欄に記入した数値が反映されます。

応募オフィスの従業員数表示確認欄
P1「⑨」欄に記入した数値が反映されます。

執務用総席数
サード・ワークプレイス部門では利用可能席数を記入してください。

オフィスづくりやオフィスの運用に関する調査
オフィスの企画・設計および運用のための、ニーズ調査やプログラミング、意識調査・満足度調査をいう。

オフィスの建物のデータ
自社ビルの場合は記入してください。賃貸ビルの場合は、記入しないでください。

建物を購入し、改修した場合
建物改修の設計費、工事(建物購入)費用を記入してください、土地の購入費用は含みません。

書式1 応募プロフィール記入要領 『賃貸ビル編』

※応募完了後に応募者からの依頼による応募書類の記載内容の変更はできません。
記載漏れ、間違いがないか確認の上、アップロードしてください。

賃貸ビルの場合の 記入例

● 応募プロフィール記入にあたり

基本は、記入要領に従って記入をお願いいたします。ただ、以下2点に関して予めご了承くださいようお願い申し上げます。

1) オフィス名称の記入にあたり

オフィス名称は、応募対象範囲及びそのオフィスを特定できる名前(文言)で表現されているものとする。(参考として、第37回 受賞オフィス紹介 | 日経ニューオフィス賞 | 一般社団法人ニューオフィス推進協会 (nopa.or.jp)を参照ください。)

2) 日経ニューオフィス賞の広報

ニューオフィス推進賞を受賞された企業に関しては、日本経済新聞社の紙面及びNOPAが発刊しております「THE BEST OF NEW OFFICES」に以下の形式で掲載いたします。

- ・日本経済新聞社紙面掲載時のオフィス名称は、基本的に全角での表記となります。
- ・THE BEST OF NEW OFFICES への掲載冊子の編集方針により、表記は応募書類の表記方法と異なる場合があります。

書式1 応募プロフィール記入要領 賃貸ビル編 1/3

1 応募プロフィール		印刷レビュー/印刷ボタン
入力項目(選択によって入力項目が変わります) 入力済み/入力不可項目 選択項目 エラー 表示確認欄		
応募企業・団体 必要事項を記入し、該当する箇所を選択してください。		
企業・団体名(代表企業・団体) (英文字)	株式会社ニューオフィス貿易 NEWOFFICE TRADING CO.LTD	
URL確認欄(①)	http://www.newofficetrading.com	URL接続確認ボタン
本社所在地	〒123-4567 (例:123-4567) 東京都 中央区築1-2-3 みなとビル	
本社所在地表示確認欄(②③④)	東京都中央区築1-2-3みなとビル	
代表者名	役職名 代表取締役社長 代表者氏名 新太郎	
資本金・出資金	100,000,000 円	
応募時点の全従業員数 (正社員・正社外社員・兼業主従社員を含む)	700 名	
業種	その他	
上場	<input type="checkbox"/> 上場 <input type="checkbox"/> 非上場 <input type="checkbox"/> 該当無し(株式会社以外)	
応募オフィス		
応募オフィス名称 (必ず記入要領を参照してください)	ニューオフィス貿易ビル インノベーションラボ 5-6階 ニューオフィスボウエキビル インノベーションラボ 5-6カイ	
応募オフィス所在地	〒123-4567 (例:123-4567) 東京都 中央区築1-2-3 みなとビル	
応募オフィス所在地表示確認欄(⑤⑥⑦)	東京都中央区築1-2-3みなとビル	
建物の規模	地上 12 階 地下 1 階	
応募企業・団体の入居	<input type="checkbox"/> A) 建物全体 <input checked="" type="checkbox"/> B) 建物の部分 「建物の部分」の場合は、必ず記入→ 5-12階	
応募オフィスの範囲	<input type="checkbox"/> 上記A)・B)と同様 <input checked="" type="checkbox"/> 上記A) またはB)の一部 「建物の部分」の場合は、必ず記入→ 5-6階	
建物の築年数	0 年 6 ヶ月	
応募オフィスの延床面積	1,200 ㎡	
応募オフィスの種類 (複数回答可)	<input checked="" type="checkbox"/> 本社 <input type="checkbox"/> 支社・支店 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> コールセンター <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> ショールーム <input checked="" type="checkbox"/> その他	
応募オフィスの主たる業務 (複数回答可)	その他 サード・ワークプレイス <input type="checkbox"/> 総務・経理・人事 <input type="checkbox"/> 資材・調達・購買 <input type="checkbox"/> 企画・計画 <input type="checkbox"/> 設計・技術・研究 <input type="checkbox"/> 生産管理・製造管理 <input type="checkbox"/> 営業・販売 <input checked="" type="checkbox"/> その他	
応募オフィスの従業員数	5 人	

印刷レビュー/印刷ボタン
印刷する際は、左の「印刷レビュー/印刷ボタン」をクリックしてください。

企業・団体名(代表企業・団体)
応募する企業・団体(グループ企業の場合は代表となる企業・団体)の正式名称を記入してください。法人格も省略せずに記入してください。

URL接続確認ボタン
URL入力後、自社のページに接続するか、ボタンをクリックして確認してください。

「応募オフィス名称」の記入方法
※応募完了後は、応募者からの依頼による変更はできません。誤りの無いよう記入してください。
・企業・団体の名称、通称、略称に、「オフィス」または、「ビル」等の文言を入れた名称にしていただく(例: ○○オフィス、○○本社ビル、○○ ××研究所、○○ △△センター)
・「○○」は企業・団体の名称、通称、略称の意味
・○企業名、団体名のみ名称や、入居範囲が賃貸ビルの一部の場合の「○○本社ビル」等の名称を付いたが好ましくありません。
・法人格(株式会社、(株)などの文言)の記載はなしとします。

「自社ビル、賃貸ビルに関わらず、応募オフィスの範囲が、入居範囲の一部の場合は、「○○オフィス ××階」とご記入ください。

①連続する場合、数字は半角文字、最初と最後の階を、半角「/」(ハイフン)でつなぎ記してください。
例 1階、2階、3階 の場合: 1-3階(またはF)
②連続しない場合、連続しない階数の間は半角「/」(カンマ)でつなぎ、全フロアを記入してください。
例 1階、10階、11階 の場合: 1,10-11階(またはF)
③階の部分である場合、具体的な対象範囲を記入してください。
例 「5階東側」の場合: 5階東側 ××階側は省略

使用する全角と半角文字の記入方法

①全角を使用する文字:
「日本語(漢字、平仮名、カタカナ)」、「日本語(漢字、平仮名、カタカナ)間の「アキスペース」」

②半角を使用する文字:
「英数字、数字」「英数字、数字間の「アキスペース」」「英数字と日本語間の「アキスペース」」

③会社名、略称等の表記法で、全角、半角が決まっている場合は、その表記を優先します。

建物の規模
応募オフィスが入居している建物全体の階数をプルダウンより選択してください。

応募企業・団体の入居
応募企業・団体が建物全体に入居している場合は、「A) 建物全体」を選択してください。一部の階に入居している場合は、「B) 建物の部分」を選択し、その階を記入してください。

応募オフィスの範囲
応募オフィスの範囲が、応募企業・団体の入居で選択したものと同等の場合は、「上記A)・B)と同様」を選択してください。上記A) またはB)の一部である場合は、「上記A) またはB)の部分」を選択し、その範囲を記入してください。

応募オフィスの従業員数
経営者、正規雇用社員、非正規雇用社員(派遣社員、パート社員、アルバイト等)を含めた応募オフィスに所属するワーカー数、特定できない場合は想定される最大人数を記入してください。サード・ワークプレイス部門では運営にかかわる方の人数を記入してください。

記入要領、注意事項

Excel上の  ボタンでも確認できます。

- **応募対象** : 創意と工夫にあふれ快適かつ機能的なオフィスで、感性を刺激し創造性を高めるオフィスとして優れ、知識資産や情報の運用管理が適切な、2025年3月末の時点で応募者自身の執務を目的に実際に使用されている日本国内のオフィス。その規模・業種は問いません。
 - 新築またはリニューアル
 - 自社ビルあるいは賃貸ビル入居
 - 建物全体あるいは部分のいずれか
 - 進展する情報通信技術を活用した、新しい形態のオフィス
- **応募資格** : 応募するオフィスの使用者。サード・ワークプレイス部門では応募するオフィスの提供者・事業者。日経ニューオフィス賞の主催者(共催者)の構成員で、本賞の運営等の関係者と認められる企業(組織)の応募はできません。

1 応募プロフィール		印刷プレビュー/印刷ボタン	
<input type="checkbox"/> 入力項目 (選択によって入力項目が変わります) <input type="checkbox"/> 入力済み・入力不可項目 <input type="checkbox"/> 選択項目 <input type="checkbox"/> エラー <input type="checkbox"/> 表示確認欄			
応募企業・団体 必要事項を記入し、該当する個所を選択してください。			
企業・団体名(代表企業・団体) (英文字)	株式会社ニューオフィス貿易 NEW OFFICE TRADING CO.LTD		
URL	www.newofficetrading.com ①		
URL確認欄 [①]	http://www.newofficetrading.com		URL接続確認ボタン
本社所在地	〒123-4567 (例: 123-4567)		
都道府県	東京都	②	
市区町村番地	中央区湊1-2-3	③	
建物名	みなとビル	④	
本社所在地表示確認欄 [②③④]	東京都中央区湊1-2-3みなとビル		
電話	03-1234-5678 (例: 03-1234-5678)		
FAX	03-1234-5679 (例: 03-1234-5678)		
代表者名	役職名	代表取締役社長	
	代表者氏名	新 太郎	
資本金・出資金	100,000,000 円		
応募時点の全従業員数 (正規雇用・非正規雇用・受入・派遣社員を含む)	700 名		
業種	その他		
上場	<input type="radio"/> 上場 <input checked="" type="radio"/> 非上場 <input type="radio"/> 該当無し (株式会社以外)		
応募オフィス			
応募オフィス名称 ※必ず記入要領を参照してください。	フリガナ ニューオフィス貿易ビル イノベーションラボ 5-6階 ニューオフィスポウエキビル イノベーションラボ 5-6カイ		
応募オフィス所在地	〒123-4567 (例: 123-4567)		
都道府県	東京都	⑤	
市区町村番地	中央区湊1-2-3	⑥	
建物名	みなとビル	⑦	
応募オフィス所在地表示確認欄 [⑤⑥⑦]	東京都中央区湊1-2-3みなとビル		
建物の規模	地上	12 階	⑧
	地下	1 階	
応募企業・団体の入居 「建物の部分」の場合は、階を記入	<input type="radio"/> A) 建物全体 <input checked="" type="radio"/> B) 建物の部分		
応募オフィスの範囲 「建物の部分」の場合は、階と範囲を記入	<input type="radio"/> 上記A)・B)と同様 <input checked="" type="radio"/> 上記A) またはB)の一部		
建物の築年数	0 年 6 ヶ月		
応募オフィスの延床面積	1,200 m ² ⑨		
応募オフィスの種類 (複数回答可) ※サード・ワークプレイス部門に応募の場合は □その他をチェックし、サード・ワークプレイスと明記	<input checked="" type="checkbox"/> 本社 <input type="checkbox"/> ショールーム <input type="checkbox"/> 支社・支店 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> コールセンター <input type="checkbox"/> 店舗		
応募オフィスの主たる業務 (複数回答可)	<input checked="" type="checkbox"/> 総務・経理・人事 <input type="checkbox"/> 設計・技術・研究 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 資材・調達・購買 <input checked="" type="checkbox"/> 生産管理・製造管理 <input checked="" type="checkbox"/> 企画・計画 <input checked="" type="checkbox"/> 営業・販売		
応募オフィスの従業員数	200 人 ⑩		

印刷プレビュー／印刷ボタン

印刷する際は、左の「印刷プレビュー／印刷ボタン」をクリックしてください。

企業・団体名(代表企業・団体)

応募する企業・団体(グループ企業の場合には代表となる企業・団体)の正式名称を記入してください。法人格も省略せずに記入してください。

URL接続確認ボタン

URL入力後、自社のページに接続するか、ボタンをクリックして確認してください。

『応募オフィス名称』の記入方法

※応募完了後は、応募者からの依頼による変更はできません。誤りの無いよう記入してください。

・企業・団体の名称、通称、略称に、“オフィス”、または、“ビル”等の文言を入れた名称にしてください。
(例: ○○オフィス、○○本社ビル、○○ ××研究所、○○ △△センター)

“○○”は企業・団体の名称、通称、略称の意味

①企業名、団体名のみ名称や、入居範囲が賃貸ビルの一部の場合の「○○本社ビル」という名称は受付いたしかねます。

②法人格(株式会社、(株)などの文言)の記載はなしとします。

・自社ビル、賃貸ビルに関わらず、応募オフィスの範囲が、入居範囲の一部の場合は、「○○オフィス ××階」とご記入してください。

①連続する場合、数字は半角文字、最初と最後の階を、半角“-”(ハイフン)でつなぎ記してください。

例 1階、2階、3階 の場合: 1-3階(またはF)

②連続しない場合、連続しない階数の間は半角“,”(カンマ)でつなぎ、全フロアを記入してください。

例「1階、10階、11階」の場合: 1,10-11階(またはF)

③階の部分である場合、具体的な対象範囲を記入してください。

例「5階東側」の場合: 5階東 ※”側”は省略

・使用する全角と半角文字の記入方法

①全角を使用する文字:

「日本語(漢字、平仮名、カタカナ)」、「日本語(漢字、平仮名、カタカナ)間の“アキスペース”」

②半角を使用する文字:

「英文字、数字」「英文字、数字間の“アキスペース”」「英数字と日本語間の“アキスペース”」

③会社名、略称等の表記法で、全角、半角が決まっている場合は、その表記を優先します。

建物の規模

応募オフィスが入居している建物全体の階数をプルダウンより選択してください。

応募企業・団体の入居

応募企業・団体が建物全体に入居している場合は、「A) 建物全体」を選択してください。
一部の階に入居している場合は、「B) 建物の部分」を選択し、その階を記入してください。

応募オフィスの範囲

応募オフィスの範囲が、応募企業・団体の入居で選択したものと同様の場合は、「上記A)・B)と同様」を選択してください。

上記A) またはB) の一部である場合は、「上記A) またはB) の部分」を選択し、その範囲を記入してください。

応募オフィスの従業員数

経営者、正規雇用社員、非正規雇用社員(派遣社員、パート社員、アルバイト等)を含めた応募オフィスに所属するワーカー数。特定できない場合は想定される最大人数を記入してください。サード・ワークプレイス部門では運営にかかわる方の人数を記入してください。

書式1 応募プロフィール記入要領 賃貸ビル編 2/3

オフィス		※企画者、設計者、施工者は、担当部門を記入してください。個人名を記入しないでください。 応募受付完了後に応募者からの依頼による変更はできません。	
応募オフィスの企画者・部門	社内	企画本部	企画課
〃	設計者・部門	社内	企画本部 企画課 <input type="button" value="同上"/>
〃	施工者・部門	社内	企画本部 企画課 <input type="button" value="同上"/>
応募オフィスの企画者・部門	社外	(株)ABCデザインスタジオ	
〃	設計者・部門	社外	(株)ABCデザインスタジオ <input type="button" value="同上"/>
〃	施工者・部門	社外	中央建設(株)、みなどオフィス販売(株) <input type="button" value="同上"/>
オフィス内装の区分	<input checked="" type="radio"/> 新規施工 <input type="radio"/> 現状 <input type="radio"/> 新規施工・現状		<input type="button" value="Ⓣ"/>
オフィス家具の区分	<input checked="" type="radio"/> 新規使用 <input type="radio"/> 既存使用 <input type="radio"/> 新規・既存使用		<input type="button" value="Ⓣ"/>
オフィス機器の区分	<input type="radio"/> 新規使用 <input type="radio"/> 既存使用 <input checked="" type="radio"/> 新規・既存使用		<input type="button" value="Ⓣ"/>
応募オフィスの建物		※企画者、設計者、施工者は、担当部門を記入してください。個人名を記入しないでください。 応募受付完了後に応募者からの依頼による変更はできません。	
建物の所有形態	<input type="radio"/> 自社ビル <input checked="" type="radio"/> 賃貸ビル		<input type="button" value="Ⓣ"/>
建物の入居状況	<input type="radio"/> 新築 <input checked="" type="radio"/> 既存		<input type="button" value="Ⓣ"/>
建物の企画者・部門	社内		
〃	の設計者・部門	社内	<input type="button" value="同上"/>
〃	の工事者・部門	社内	<input type="button" value="同上"/>
建物の企画者・部門	社外		
〃	の設計者・部門	社外	<input type="button" value="同上"/>
〃	の工事者・部門	社外	<input type="button" value="同上"/>
使用開始までのプロセス	建物の施工	2013 年 9 月 ~ 2014 年 9 月	
	オフィスの施工	2019 年 10 月 ~ 2020 年 1 月	
	使用開始	2020 年 2 月	
応募責任者・担当者			
応募責任者 【必須】 応募全体に責任をもつ方	氏名	田中 一郎	
	所属	企画本部	
	役職	企画本部長	
社外の人でなく、必ず、応募企業・団体の中から選出してください。	電話	03-1234-5678 (例:03-1234-5678)	
	携帯電話	090-1234-5678 (例:090-1234-5678)	
	FAX	03-1234-5679 (例:03-1234-5678)	
	Eメール	ichiro_tanaka@newofficetrading.com	
応募責任者の所在地	〒	123-4567 (例:123-4567)	
	都道府県	東京都 <input type="button" value="Ⓣ"/>	
	市区町村番地	中央区湊1-2-3 <input type="button" value="Ⓣ"/>	
	建物名	ニューオフィス貿易ビル 9F <input type="button" value="Ⓣ"/>	
	応募責任者住所表示確認欄	東京都中央区湊1-2-3ニューオフィス貿易ビル 9F	
応募担当者 【必須】 連絡窓口となって頂ける方 応募後の連絡が必ず通じる方	氏名	鈴木 花子	
	所属	企画本部 企画課	
	役職	課長	
社外の人でなく、必ず、応募企業・団体の中から選出してください。	電話	03-1234-5678 (例:03-1234-5678) <input type="button" value="応募責任者と同じ"/>	
	携帯電話	090-9876-5432 (例:090-1234-5678)	
	FAX	03-1234-5679 (例:03-1234-5678) <input type="button" value="応募責任者と同じ"/>	
	Eメール	hanako_suzuki@newofficetrading.com	
応募担当者の所在地	〒	123-4567 (例:123-4567)	
	都道府県	東京都 <input type="button" value="Ⓣ"/>	
	市区町村番地	中央区湊1-2-3 <input type="button" value="Ⓣ"/>	
	建物名	ニューオフィス貿易ビル 9F <input type="button" value="Ⓣ"/>	
	応募担当者住所表示確認欄	東京都中央区湊1-2-3ニューオフィス貿易ビル 9F	
応募担当補佐 【任意】 応募後の連絡が「応募担当者」と同様に通じる方	氏名	山田 大輔	
	所属	企画本部 企画課	
	役職	課長補佐	
※「応募担当者」の連絡が通じ難い場合は、「担当補佐」の記入を併せてお願いします	電話	03-1234-5678 (例:03-1234-5678) <input type="button" value="応募責任者と同じ"/>	
	携帯電話	080-1111-2222 (例:090-1234-5678)	
社外の人でなく、必ず、応募企業・団体の中から選出してください。	FAX	03-1234-5679 (例:03-1234-5678) <input type="button" value="応募責任者と同じ"/>	
	Eメール	daisuke_yamada@newofficetrading.com	
応募担当補佐の所在地	〒	123-4567 (例:123-4567)	
	都道府県	東京都 <input type="button" value="Ⓣ"/>	
	市区町村番地	中央区湊1-2-3 <input type="button" value="Ⓣ"/>	
	建物名	ニューオフィス貿易ビル 9F <input type="button" value="Ⓣ"/>	
	応募担当補佐住所表示確認欄	東京都中央区湊1-2-3ニューオフィス貿易ビル 9F	

オフィス
組織(ワーカー)が企業活動等を行うために占有して生活する建物内部の場所をいう。

社内の担当部門を記入してください。個人名を記入しないでください。

社外パートナー、協力企業等を記入してください。法人格は(株)のように記載してください。

オフィスの内装
オフィスの内装とは、オフィスの床・壁・天井・造作・照明等をいう。
オフィス内装の区分
新規施工:入居の際、応募者が全体的に新しくした場合
現状 :ほぼそのままの状態である場合
新規施工・現状:新規現状どちらも含む場合

オフィス家具
オフィス家具とは、机・椅子・保管庫・応接セット、ハイパーパーティション、ローパーパーティション等をいう。
オフィス家具の区分
新規使用:入居の際、ほとんどを新規購入している場合
既存使用:ほとんどを既存転用でまかなっている場合
新規・既存使用:新規既存どちらも含む場合

オフィス機器
オフィス機器とは、コピー機・PC類・電話機等のオフィス家具以外の機器をいう。
新しいオフィス機器等のリース契約も含む。
オフィス機器の区分
新規使用:入居の際、ほとんどを新規購入している場合
既存使用:ほとんどを既存転用でまかなっている場合
新規・既存使用:新規既存どちらも含む場合

建物の所有形態 ※下記記入上の注意
「自社ビル」の場合は、下記の建物の企画者・部門、建物の設計者・部門、建物の施工者・部門を記入してください。
「賃貸ビル」の場合は記入しないでください。

建物の入居状況
新築とは、応募者の入居が建物の完成後1年以内の応募をいう。
既存とは、応募者の入居が建物の完成後1年を超えた応募をいう。

使用開始までのプロセス
開始年、または終了年が、「1971年以前」の場合は、「1972」を選択してください。
「建物の築年数」の項目には、正確な年・月を選択してください。

応募責任者・応募担当者・応募担当補佐
社外の人でなく、必ず、応募企業・団体の中から選出してください。
応募担当者及び応募担当補佐は応募後の連絡が必ず通じる方・連絡先を記入してください

オフィスのデータ	
応募オフィスの延床面積[⑧]	1,200㎡
オフィス構築の総費用	250,000 千円
(内訳) 企画・設計費	10 %
内装費(設備工事含む)	78 %
オフィス家具(施工含む)	5 %
オフィス機器(施工含む)	5 %
その他(引越し費用等)	2 %
%計	100 %
応募オフィスの従業員数[⑨]	200人
天井高さ(床仕上げ面から)	3,200 mm(ミリメートル)
一般執務スペース	800 ㎡
執務用総席数	150 席
主なオフィスの運用方式	<input type="radio"/> 固定席 <input checked="" type="radio"/> フリーアドレス
共有書類の総収容可能量	150.00 fm(ファイルメーター)
個人の書類等の収容量	1.00 fm/人
オフィスづくりやオフィスの運用に関する調査の実施	企画・設計時 <input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し
	使用開始時 <input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し
	定期的 年に 2 回
オフィスの建物のデータ	
延床面積 自社ビルの場合記入する。オフィスビル内に駐車場があるときはそれも含めてください。	㎡
建物の総費用(新築・改修) 自社ビルの場合記入する。	百万円
(内訳) 企画・設計費	%
工事費	%
%計	合計が100%になっていません

応募オフィスの延べ床面積表示確認欄
P1「⑧」欄に記入した数値が反映されます。

応募オフィスの従業員数表示確認欄
P1「⑨」欄に記入した数値が反映されます。

執務用総席数
サード・ワークプレイス部門では利用可能席数を記入してください。

オフィスづくりやオフィスの運用に関する調査
オフィスの企画・設計および運用のための、ニーズ調査やプログラミング、意識調査・満足度調査をいう。

オフィスの建物のデータ
自社ビルの場合は記入してください。賃貸ビルの場合は、記入しないでください。